

## **Normes de rédaction du carnet *DocHéritages*** (juillet 2021)

Faire précéder votre texte **d'un résumé d'un paragraphe en français et en anglais** (voire en espagnol, si cela concerne la littérature espagnole), complété par **cinq mots-clés** dans ces mêmes langues.

### **Corps du texte :**

Mettre le texte en Times new Roman, style normal, sans mise en page.

Texte courant : corps 12.

Citations : corps 11, interligne simple et un retrait de 1 cm à gauche.

- accentuer les majuscules (É ; È ; À ; Î)

- mettre les incises entre tirets demi-cadratin et non entre traits d'union

- écrire œ et non oe

- écrire les siècles en chiffres romains et en petites capitales ; mettre en exposant le « e » du siècle indiqué (XX<sup>e</sup> siècle)

- écrire les années 1960 et non les années soixante

- les prénoms des auteurs ou personnes cités sont toujours précisés en entier à la première occurrence d'un nom propre.

- écrire les expressions latines usuelles, comme à priori, à posteriori, à fortiori..., sous la forme françaises, en romain. Ne garder les italiques que pour les expressions qui ne sont pas rentrées dans le langage courant : *in fine*...

- Ne pas utiliser de touche de tabulation pour créer des alinéas.

### **Titres :**

Titre chapitre (centré, gras, corps 15)

intertitre 1 (gras, corps 14)

intertitre 2 (italique, gras, corps 13)

intertitre 3 (italique, souligné, corps 12)

Ne pas dépasser trois niveaux d'intertitre. Ne pas mettre de point final à la fin des titres.

Ne jamais mettre les titres en majuscules.

Ne pas numéroter les sous-titres.

**Usage des majuscules :** ne pas en abuser ; ne pas en mettre lorsqu'on développe un sigle, sauf au premier terme, ex : Maison des sciences de l'homme et non Maison des Sciences de l'Homme ; ministère de la Culture ; Société d'anthropologie ; Archives nationales ; *Ethnologie française* (la revue), le président de la République, Congrès international des américanistes, etc.

### **Signes et Acronymes :**

Les sigles et acronymes sont en petites capitales y compris la première lettre : EHESS, CNRS, UNESCO, ONU, EFEO...

## Citations et guillemets

### Citations longues :

Elles sont identifiées par leur retrait (1 cm à gauche) et leur corps plus petit (11), aussi ne pas les encadrer par des guillemets.

### Citations courtes :

Elles restent dans le texte et sont ouvertes et fermées par des guillemets français avec espaces insécables (chevrons ouvrant et fermant : « et »).

Les citations qui sont enchâssées dans une phrase de l'auteur de l'article sont, quelle que soit leur longueur, considérées comme des citations courtes et ne sont pas mises en retrait.

Si elles sont très longues, reformuler la phrase pour rendre la citation autonome.

Toute citation doit être accompagnée d'une référence précise (notamment la mention de la page de la citation).

Signaler qui souligne en cas de passage en italique (l'auteur de la citation originale ou l'auteur de l'article).

Les passages omis dans une citation sont encadrés de crochets : [...] Entre deux phrases ne pas les faire précéder d'un point.

Les citations de second degré, à l'intérieur des citations, sont identifiées par des guillemets anglais ouvrants et fermants sans espace insécable ("et").

Toute citation d'une phrase introduite par un deux points commence par une majuscule ; si le passage cité n'est pas le début de cette phrase, le faire précéder de : [...].

## Notes et références

### Notes

Dans les Carnets, les notes sont placées en fin d'article.

**Place des appels de notes** : à mettre avant les guillemets fermants de la citation et avant la ponctuation finale si la citation en comporte une.

### Références bibliographiques dans le corps du texte :

(Auteur année : page)

(Fabre 2017 : 133) ; (Fabre 2017a ou 2017 b), si plusieurs références à la même date, précisées dans la bibliographie finale).

Même présentation si la référence est indiquée dans une note de bas de page accompagnée d'un commentaire.

Si vous faites à nouveau référence au même ouvrage ou article que vous venez de citer juste précédemment (dans le texte, ou si la référence est en note) : *Ibid.* (abréviation latine qui veut dire « ici même », c'est-à-dire dans le même ouvrage ou le même article) :

*Ibid.* [si même page]

*Ibid.* : 183 [si page différente]

### Bibliographie finale

ATTENTION : ne pas faire de sauts de ligne entre les références.

La liste des références ne doit contenir que les ouvrages cités ou mentionnés dans le texte, par ordre alphabétique et chronologique.

Écrire le nom des auteurs en minuscules.

#### Référence livre, un auteur :

Adhémar Jean, 1937. *Les lithographies de paysage en France à l'époque romantique*, Paris, Armand Colin.

#### Référence livre deux auteurs :

Amiel Christiane & Jean-Pierre Piniès, 1999. *La Cité des images. Voir, habiter, rêver*, Carcassonne, Garae-Hésiode.

#### Référence livre trois auteurs :

Blanc Jean, Robion Claude-Marie & Philippe Satgé, 1999. *La Cité de Carcassonne. Des pierres et des hommes*, Paris, Jacques Grancher.

#### Référence publication collective :

Fabre Daniel (dir.), 2000. *Domestiquer l'histoire. Ethnologie des monuments historiques*, Paris, Éditions de la Maison des sciences de l'homme.

#### Référence d'article publié dans une revue :

Billard Philippe, 2004. « Édito. Mon royaume pour une lettre », *Ultrafondus magazine*, n° 14, p. 2.

**Référence dans publication collective :**

Piniès Jean-Pierre, 2000. « Détruire ou conserver ? L'émergence du monument (1800-1850) », in Daniel Fabre (dir.), *Domestiquer l'histoire. Ethnologie des monuments historiques*, Paris, Éditions de la Maison des sciences de l'homme, p. 129-146.

**Seconde référence d'un même auteur :**

Remettre le nom de l'auteur en entier et ne pas utiliser de tiret cadratin.

**Référence d'un auteur muni d'un titre :**

Verguet Léopold (chanoine), s. d. *Quelques photographies de la Cité de Carcassonne*, Carcassonne, album déposé par l'auteur à la Bibliothèque municipale de Carcassonne.

**Mention de collections et séries :**

Bourdieu Pierre, 2001 [1982]. *Langage et pouvoir symbolique*, Paris, Éditions du Seuil, coll. « Points », série « Essais ».

**Référence à des actes de colloque, avec précision des circonstances de celui-ci :**

Champignoux Françoise, 1991. « Plaisir et souffrance dans le sport de compétition », in Jacques Ardoino & Jean-Marie Brohm (dir.), *Anthropologie du sport. Perspectives critiques*, actes du colloque organisé par l'Association francophone internationale de recherche scientifique en éducation (Paris- Sorbonne, 19-20 avril 1991), Paris, ANDSHA, p. 34-38.

**Mention d'une mise en ligne parallèlement à la publication papier d'un texte :**

Lacroix Gisèle, 1998. « Sport-aventure et lien social : l'exemple du Raid Passion Hérault », *Corps et Culture*, n° 3, p. 41-55. Édition numérique : <http://corpsetculture.revues.org/document439.html> [consulté en octobre 2008].

**Publication uniquement en ligne :**

Christine Laurière, 2014. *L'Odysée pascuane. Mission Métraux-Lavachery, Île de Pâques*. Lahic / Ministère de la Culture et de la Communication, Direction générale des patrimoines, Département du pilotage de la recherche et de la politique scientifique, coll. « Les Carnets de Bérose », n° 3. URL : <http://www.berose.fr/?L-Odyssee-pascuane-Mission-Metraux-Lavachery-Ile-de-Paques-1934-1935>

**Titres en langue anglaise :**

Les titres d'articles (entre guillemets) ne comportent de majuscules qu'au premier mot, tandis que les titres d'ouvrages respectent la manière anglo-saxonne de placer une majuscule à la première lettre de tous les mots de plus de trois lettres.

Par ailleurs, on reprend également, à l'intérieur des titres, encadrés de guillemets français, la ponctuation anglo-saxonne : pas d'espace avant deux points ou avant un point-virgule :

Sapir Edward, 1934. « The Emergence of the concept of personality in a study of cultures », *Journal of Social Psychology* 5:408-415.